



**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НОВОСЕМЕЙКИНО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ

от 12 марта 2024 года № 8

**О внесении изменений в Положение о порядке и условиях
прохождения муниципальной службы в городском поселении
Новосемейкино муниципального района Красноярский
Самарской области**

В соответствии с пунктом 11 части 1 статьи 13 и пунктом 5 части 1 статьи 19 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Собрание представителей городского поселения Новосемейкино муниципального района Красноярский Самарской области РЕШИЛО:

1. Внести в Положение о порядке и условиях прохождения муниципальной службы в городском поселении Новосемейкино муниципального района Красноярский Самарской области, утвержденное решением Собрания представителей сельского поселения Новосемейкино муниципального района Красноярский Самарской области от 05.07.2017 № 27 (с изменениями от 15.11.2018 № 33, от 26.11.20 № 26, от 28.01.2021 № 7 от 15.07.2021 № 28, от 19.07.2023 № 21), следующие изменения:

1) пункт 6.1 раздела 6 дополнить подпунктом 12 следующего содержания:

«12) сообщать в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) о ставших ему известными изменениях сведений, содержащихся в анкете, предусмотренной статьей 15.2 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», за исключением сведений, изменение которых произошло по

решению представителя нанимателя (работодателя) (далее - сведения, содержащиеся в анкете).»;

2) подпункт 8 пункта 7.1 раздела 7 изложить в следующей редакции:

«8) представления при поступлении на муниципальную службу и (или) в период ее прохождения подложных документов и (или) заведомо ложных сведений, подтверждающих соблюдение ограничений, запретов и требований, нарушение которых препятствует замещению должности муниципальной службы, либо непредставления документов и (или) сведений, свидетельствующих о несоблюдении ограничений, запретов и требований, нарушение которых препятствует замещению должности муниципальной службы;»;

3) в пункте 10.3 раздела 10 слова «недостовверных или» исключить, дополнить словами «, за исключением случаев, установленных федеральными законами»;

4) раздел 10 дополнить пунктом 10.4 следующего содержания:

«10.4. Представление муниципальным служащим заведомо недостоверных сведений, указанных в пункте 10.3 настоящего раздела, является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего с муниципальной службы.»;

5) дополнить разделом 11.1 следующего содержания:

«11.1. Представление анкеты, сообщение об изменении сведений, содержащихся в анкете, и проверка таких сведений

11.1.1. Гражданин при поступлении на муниципальную службу представляет анкету.

11.1.2. Муниципальный служащий сообщает в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) о ставших ему известными изменениях сведений, содержащихся в анкете.

11.1.3. Форма анкеты, в том числе перечень включаемых в нее сведений, порядок и сроки их актуализации устанавливаются Президентом Российской Федерации.

11.1.4. Сведения, содержащиеся в анкете, могут быть проверены по решению представителя нанимателя (работодателя) или уполномоченного им лица. Проверка сведений, содержащихся в анкете, осуществляется кадровой службой Администрации поселения путем направления в органы публичной власти и организации, обладающие соответствующей информацией, запросов в письменной форме, в том числе посредством государственных информационных систем. Органы публичной власти и организации, обладающие соответствующей информацией, обязаны предоставить запрашиваемую информацию не позднее одного месяца со дня получения указанного запроса.»;

6) пункт 12.6 раздела 12 дополнить словами «, за исключением случаев, установленных федеральными законами»;

7) пункт 12.8 раздела 12 дополнить словами «, за исключением случаев, установленных федеральными законами»;

8) пункт 14.3 раздела 14 дополнить абзацем следующего содержания:

«Муниципальный служащий освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».»;

9) подпункт 2 пункта 17.3 раздела 17 изложить в следующей редакции:

«2) анкету, предусмотренную статьей 15.2 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»»;

10) раздел 17 дополнить пунктом 17.3-1 следующего содержания:

«17.3-1. Сведения (за исключением сведений, содержащихся в анкете), представленные в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» гражданином при поступлении на муниципальную службу, могут подвергаться проверке в установленном федеральными законами порядке. В отдельных муниципальных образованиях федеральными законами могут устанавливаться дополнительные требования к проверке сведений, представляемых гражданином при поступлении на муниципальную службу.».

11) дополнить разделом 22 следующего содержания:

«22. Кадровая работа в Администрации поселения

Кадровая работа в Администрации поселения включает в себя:

- 1) формирование кадрового состава для замещения должностей муниципальной службы;
- 2) подготовку предложений о реализации положений законодательства о муниципальной службе и внесение указанных предложений представителю нанимателя (работодателю);
- 3) организацию подготовки проектов муниципальных правовых актов, связанных с поступлением на муниципальную службу, ее прохождением, заключением трудового договора (контракта), назначением на должность муниципальной службы, освобождением от замещаемой должности муниципальной службы, увольнением муниципального служащего с муниципальной службы и выходом его на пенсию, и оформление соответствующих документов;
- 4) ведение трудовых книжек муниципальных служащих (при наличии), формирование сведений о трудовой деятельности за период прохождения муниципальной службы муниципальными служащими и представление указанных сведений в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного

страхования, для хранения в информационных ресурсах Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

5) ведение личных дел муниципальных служащих;

6) ведение реестра муниципальных служащих в Администрации поселения;

7) оформление и выдачу служебных удостоверений муниципальных служащих;

8) проведение конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы и включение муниципальных служащих в кадровый резерв;

9) проведение аттестации муниципальных служащих;

10) организацию работы с кадровым резервом и его эффективное использование;

11) организацию и проведение проверок представляемых гражданином сведений при поступлении на муниципальную службу и в период ее прохождения муниципальным служащим;

12) оформление допуска установленной формы к сведениям, составляющим государственную тайну;

13) организацию проверки сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, а также соблюдения связанных с муниципальной службой ограничений, которые установлены статьей 13 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами;

14) консультирование муниципальных служащих по правовым и иным вопросам муниципальной службы;

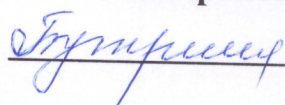
15) решение иных вопросов кадровой работы, определяемых трудовым законодательством и законом Самарской области.».

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Красноярский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального

района Красноярский Самарской области в разделе Поселения /Городское поселение Новосемейкино/.


3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Председатель
Собрания представителей
городского поселения
Новосемейкино муниципального
района Красноярский
Самарской области**

 **Н.М. Бутрина**



**Глава
городского поселения
Новосемейкино
муниципального района
Красноярский Самарской области**

 **В.И. Лопатин**